Утверждаю
Директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

График проведения сверок с документами воинского учёта граждан

на 2027 год

«11» января 2027 г. № 2

Сверку документов воинского учёта с военным комиссариатом проводит лицо, ответственное за воинский учёт в организации, по графику. В сверку включают граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт.

Сверка с военным комиссариатом муниципального округа проводится 12 февраля 2027 года и 10 сентября 2027 года по адресу военного комиссариата. Списки граждан, пребывающих в запасе, представляются в двух экземплярах.

Ответственный за воинский учёт: начальник отдела кадров И. И. Иванова. Результат сверки оформляется актом, расхождения по каждому гражданину вносятся в список для уточнения.

Ответственный за воинский учёт

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Руководитель

Директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru