УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«27» ноября 2026 г.

График посещения работы

на декабрь 2026 года

27 ноября 2026 г. № 31

Режим работы офиса: понедельник — пятница с 9:00 до 18:00, перерыв на отдых и питание с 13:00 до 14:00. Суббота и воскресенье — выходные.

Отдел продаж работает посменно: первая смена с 8:00 до 17:00, вторая с 11:00 до 20:00. Сотрудники чередуются по неделям, график смен доводится до каждого не позднее чем за месяц.

Отдел логистики: понедельник — суббота с 8:00 до 20:00, воскресенье — выходной. Сотрудники работают по сменам 2/2, с графиком ознакомлены под подпись.

Контроль исполнения графика возложен на руководителей подразделений.

Составитель графика

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Согласовано

Юрисконсульт

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru