УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

График отпусков

на 2020 год

№ 7 от 12 декабря 2019 г.

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Количество календарных дней | Дата начала отпуска | Дата окончания отпуска | Примечание |

| 1 | Иванов Иван Иванович | Начальник отдела продаж | 28 | 13.01.2020 | 09.02.2020 | |

| 2 | Петрова Анна Сергеевна | Бухгалтер | 28 | 01.06.2020 | 29.06.2020 | |

| 3 | Сидоров Пётр Алексеевич | Менеджер | 28 | 03.08.2020 | 30.08.2020 | |

С графиком ознакомлены:

Иванов И. И. _____ 16.12.2019

Петрова А. С. _____ 16.12.2019

Начальник отдела кадров

Начальник отдела кадров

_____ / О. О. Орлова /

Образец с сайта nikexpert.ru