ООО «Ромашка»
Магазин на ул. Ленина, 15
Утверждаю: директор П. П. Петров

График генеральной уборки помещений

на IV квартал 2026 года

«02» октября 2026 г.

Генеральную уборку торгового зала и подсобных помещений проводить по графику: каждый вторник с 8:00 до 10:00 до открытия магазина.

Ответственная — уборщица И. И. Иванова; проверяет администратор смены и отмечает выполнение в журнале уборки.

При генеральной уборке мыть полы с моющим средством, протирать стеллажи, витрины, подоконники, двери и ручки, плинтусы, светильники и вентиляционные решётки, мыть окна по графику сезона.

Составил

Администратор

_____ / И. И. Иванов /

Утвердил

Директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru