УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«____» _____ 20__ г.

# График документооборота

на 2027 год

№ 7 от 15 декабря 2026 г.

Настоящий график устанавливает порядок создания, проверки, передачи и хранения первичных документов и регистров бухгалтерского учёта в ООО «Ромашка» с 1 января 2027 года.

Требования главного бухгалтера по оформлению документов и срокам их передачи обязательны для всех работников.

Контроль за исполнением графика возложить на главного бухгалтера.

**Главный бухгалтер**

Главный бухгалтер

_____ / И. И. Иванова /

Образец с сайта nikexpert.ru