ООО «Ромашка»
ПРИКАЗ № 27-к
г. Москва

Приказ

о поручении дополнительной работы в порядке совмещения должностей

16 ноября 2026 г.

В соответствии со статьёй 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании письменного согласия работника поручить с 1 декабря 2026 года по 31 мая 2027 года менеджеру по продажам И. И. Иванову выполнение дополнительной работы по должности «специалист по документообороту» в порядке совмещения должностей.

Содержание дополнительной работы: приём и регистрация входящей корреспонденции, подготовка проектов ответов на обращения контрагентов, ведение реестра договоров в электронной системе учёта.

За выполнение дополнительной работы установить доплату в размере 25 процентов должностного оклада по основной должности с выплатой пропорционально отработанному времени.

Бухгалтерии начислять доплату с 1 декабря 2026 года. Начальнику отдела кадров внести сведения о поручении в личную карточку работника.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

С приказом ознакомлен

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru