ООО «Ромашка»
ИНН 7701234567, ОГРН 1157746000000
г. Москва

Доверенность

на подписание актов выполненных работ

16 ноября 2026 г.

ООО «Ромашка» в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава, настоящей доверенностью уполномочивает начальника отдела снабжения И. И. Иванова (паспорт серии _____ № _____, выдан _____) представлять интересы общества при приёмке работ и услуг.

Доверенное лицо вправе: подписывать акты выполненных работ (акты сдачи-приёмки, акты оказанных услуг) по договорам, заключённым обществом с подрядчиками и исполнителями; подписывать универсальные передаточные документы и счета-фактуры к ним; проставлять отметки о приёмке в исполнительной документации; получать и передавать документы, связанные с приёмкой.

Доверенность выдана на один год без права передоверия.

Образец подписи доверенного лица: _____

Руководитель организации

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Доверенное лицо

Начальник отдела снабжения

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru