ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и работник И. И. Иванов

Дополнительное соглашение к трудовому договору

о возложении дополнительных обязанностей

16 ноября 2026 г. № 3

К трудовому договору от 12 января 2024 г. № 7 стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Работнику с его письменного согласия наряду с работой по должности менеджера по продажам поручается дополнительная работа по должности старшего менеджера по продажам — совмещение должностей. Работник выполняет дополнительные обязанности в течение установленной продолжительности рабочего дня.

2. Дополнительные обязанности: подготовка и согласование коммерческих предложений, ведение переговоров с ключевыми клиентами, контроль дебиторской задолженности по закреплённой группе клиентов.

3. За выполнение дополнительной работы работнику устанавливается доплата в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей в месяц, которая начисляется пропорционально отработанному времени.

4. Соглашение вступает в силу с 1 декабря 2026 года и действует до 31 мая 2027 года.

5. Работник вправе досрочно отказаться от дополнительной работы, а работодатель — досрочно отменить поручение, предупредив другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

6. Остальные условия трудового договора от 12 января 2024 г. № 7 не меняются. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Работник

Менеджер по продажам

_____ / И. И. Иванов /

Экземпляр соглашения получен

16 ноября 2026 г.

_____
/ И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru