УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
А. И. Петров
02.11.2026

Должностная инструкция водителя-экспедитора

отдела доставки

02.11.2026 № 40-ДИ

1. Общие положения. 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность водителя-экспедитора ООО «Ромашка». 1.2. Водитель-экспедитор принимается и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению начальника отдела доставки. 1.3. Подчиняется непосредственно начальнику отдела доставки. 1.4. На должность назначается лицо с водительским удостоверением нужной категории и стажем работы водителем не менее двух лет. 1.5. Должен знать Правила дорожного движения, устройство и правила технической эксплуатации автомобиля, правила перевозки грузов, порядок оформления товарно-транспортных документов.

2. Обязанности. 2.1. Выезжать на линию на исправном и чистом автомобиле, проходить предрейсовый медосмотр и контроль технического состояния. 2.2. Принимать груз на складе по сопроводительным документам с пересчётом мест, проверять целостность упаковки. 2.3. Контролировать погрузку, размещение и крепление груза в кузове. 2.4. Обеспечивать сохранность груза и автомобиля от порчи, утраты и хищения на всём пути. 2.5. Сдавать груз получателю, оформлять приёмо-сдаточные документы, при недостаче или порче участвовать в составлении акта. 2.6. Соблюдать режим труда и отдыха, правила дорожного движения, не допускать управления в состоянии опьянения. 2.7. Поддерживать автомобиль в исправном состоянии, сообщать о неисправностях и проходить техническое обслуживание в срок.

3. Права. 3.1. Требовать от склада и грузоотправителя документов на груз и надлежащей упаковки. 3.2. Отказаться от погрузки груза, оформленного неверно или превышающего допустимую нагрузку. 3.3. Вносить руководителю предложения по улучшению маршрутов и условий перевозки. 3.4. Получать необходимые для работы документы, инструмент и средства связи.

4. Ответственность. 4.1. Несёт материальную ответственность за вверенные груз и автомобиль в пределах, установленных договором о полной материальной ответственности и трудовым законодательством. 4.2. Отвечает за дисциплинарные проступки в порядке статьи 192 Трудового кодекса. 4.3. Отвечает за административные правонарушения в области дорожного движения в случаях, установленных законом.

Начальник отдела доставки

Начальник отдела доставки

_____ / И. И. Иванов /

С инструкцией ознакомлен

Водитель-экспедитор

_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru