УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
А. А. Смирнов
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

руководителя отдела продаж

1. Общие положения. 1.1. Руководитель отдела продаж относится к категории руководителей. 1.2. На должность назначает и освобождает генеральный директор по представлению коммерческого директора. 1.3. Подчиняется непосредственно коммерческому директору, а при отсутствии такой должности в структуре — генеральному директору. 1.4. На период командировки, отпуска или временной нетрудоспособности обязанности исполняет заместитель либо сотрудник, назначенный приказом генерального директора. 1.5. В работе руководствуется законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами генерального директора, положением об отделе продаж и настоящей инструкцией.

2. Трудовая функция. 2.1. Управляет работой отдела продаж: распределяет задачи между менеджерами, проводит совещания, контролирует исполнение. 2.2. Разрабатывает и утверждает планы продаж, доводит показатели до каждого менеджера и следит за их выполнением. 2.3. Анализирует итоги работы отдела, оценивает эффективность каждого сотрудника и ищет точки роста. 2.4. Согласует с маркетингом каналы привлечения клиентов и проверяет соблюдение стандартов обслуживания. 2.5. Готовит предложения по ценовой и скидочной политике. 2.6. Разрабатывает показатели, на которых строится оплата труда менеджеров, и передаёт их в бухгалтерию. 2.7. Организует обучение и стажировку новых менеджеров, проводит разборы звонков и встреч. 2.8. Контролирует ведение и хранение документов отдела: договоров, коммерческих предложений, отчётов.

3. Права. 3.1. Требовать от менеджеров отдела исполнения планов и стандартов обслуживания. 3.2. Запрашивать у смежных отделов сведения, нужные для анализа продаж. 3.3. Вносить генеральному директору предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях работников отдела. 3.4. Участвовать в подборе кандидатов в отдел продаж.

4. Ответственность. 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, — в пределах, установленных трудовым законодательством РФ. 4.2. За правонарушения, совершённые при выполнении трудовых обязанностей, — в пределах, установленных административным и уголовным законодательством РФ. 4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

Руководитель отдела продаж

Руководитель отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

С инструкцией ознакомлен

Менеджер по продажам

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru