УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция продакт-менеджера

о роли и зоне ответственности

№ 14

1. Общие положения. 1.1. Продакт-менеджер относится к категории руководителей, принимается и увольняется приказом генерального директора. 1.2. Продакт-менеджер подчиняется директору по продукту. 1.3. В своей работе руководствуется законодательством РФ, уставом общества, приказами и распоряжениями руководства, настоящей инструкцией. 1.4. На должность продакт-менеджера назначается лицо с высшим образованием и опытом работы в управлении продуктом не менее двух лет. 1.5. Продакт-менеджер должен знать: методы исследования рынка и пользователей, основы юнит-экономики, принципы приоритизации задач, инструменты аналитики продукта, порядок разработки и вывода продукта на рынок. 1.6. На время отсутствия продакт-менеджера его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном порядке.

2. Должностные обязанности. 2.1. Формирует и защищает перед руководством стратегию продукта, его цели и показатели на квартал и год. 2.2. Изучает потребности пользователей: проводит и заказывает исследования, анализирует обращения, поведение и отток. 2.3. Собирает и приоритизирует требования к продукту, ведёт бэклог и roadmap. 2.4. Ставит задачи команде разработки, дизайна и маркетинга, принимает результат. 2.5. Считает юнит-экономику продукта, следит за метриками: выручка, конверсия, удержание, стоимость привлечения. 2.6. Согласует запуск новых функций и продуктов с руководителями смежных подразделений. 2.7. Готовит отчёты о развитии продукта для руководства.

3. Права. 3.1. Запрашивать у подразделений сведения, необходимые для развития продукта. 3.2. Вносить руководству предложения по улучшению продукта и процессов. 3.3. Участвовать в подборе и оценке сотрудников продуктовой команды. 3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Ответственность. 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей — в пределах трудового законодательства РФ. 4.2. За правонарушения, совершённые в период работы, — в пределах административного, уголовного и гражданского законодательства. 4.3. За причинение материального ущерба — в пределах трудового законодательства. 4.4. За разглашение коммерческой тайны — в соответствии с законом и внутренними документами.

5. Взаимодействие. 5.1. Продакт-менеджер взаимодействует с руководителями разработки, маркетинга, продаж, поддержки и аналитики по вопросам, входящим в его компетенцию.

Руководитель

Генеральный директор

С инструкцией ознакомлен

Продакт-менеджер

_____ / П. П. Петров / _____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru