УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция менеджера по туризму

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность менеджера по туризму.

1.2. Менеджер по туризму относится к категории специалистов, принимается и увольняется приказом генерального директора.

1.3. Менеджер по туризму подчиняется непосредственно _____.

1.4. На время отсутствия менеджера по туризму его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

1.5. Менеджер по туризму должен знать: законодательство о туристской деятельности; правила и условия оформления туров, виз, страховок; правила перевозки пассажиров и багажа; порядок работы с системами бронирования; правила расчётов с клиентами и поставщиками; основы делопроизводства; правила охраны труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Консультирует клиентов по направлениям, срокам, стоимости и условиям туров.

2.2. Подбирает тур, оформляет заявку, бронирует перевозку, проживание, страховку и дополнительные услуги.

2.3. Готовит и проверяет документы для выезда: паспорт, визу, страховку, ваучер, билеты.

2.4. Заключает с клиентом договор оказания туристских услуг, принимает оплату в установленном порядке.

2.5. Ведёт переписку и переговоры с поставщиками услуг, контролирует подтверждение брони.

2.6. Ведёт учёт заявок и клиентов в CRM, формирует отчёты о продажах.

2.7. Решает вопросы, возникающие у клиента до и во время поездки, в пределах своей компетенции.

2.8. Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Запрашивать у руководителя и получать документы и информацию, необходимые для работы.

3.2. Вносить предложения по улучшению работы отдела.

3.3. Требовать от поставщиков исполнения обязательств по подтверждённым заявкам.

4. Ответственность

4.1. Несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, установленных трудовым законодательством.

4.2. Отвечает за ошибки в оформлении документов и брони, повлёкшие ущерб для клиента или компании.

4.3. Отвечает за разглашение конфиденциальной информации о клиентах и компании.

Менеджер по туризму

Менеджер по туризму

_____ / И. И. Иванов /

С инструкцией ознакомлен

Менеджер по туризму

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru