УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Ромашка»
А. А. Смирнов
«16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция маркетолога

16 ноября 2026 г. № 12-ДИ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность маркетолога ООО «Ромашка».

1.2. Маркетолог назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению руководителя отдела маркетинга.

1.3. Маркетолог подчиняется непосредственно руководителю отдела маркетинга.

1.4. На должность маркетолога назначается лицо с высшим образованием и стажем работы в маркетинге не менее одного года.

1.5. Маркетолог должен знать: методы маркетинговых исследований; способы сегментации аудитории и разработки ценностного предложения; инструменты интернет-рекламы и аналитики; порядок составления технических заданий на креативы и контент; основы бюджетирования рекламных кампаний; правила работы с персональными данными.

2.1. Разрабатывает и ведёт маркетинговую стратегию по продуктам и направлениям компании.

2.2. Анализирует рынок, конкурентов и целевую аудиторию, готовит ценностные предложения.

2.3. Планирует, запускает и контролирует рекламные кампании, следит за бюджетом и сроками.

2.4. Готовит технические задания дизайнерам, копирайтерам, подрядчикам и принимает их работу.

2.5. Отслеживает показатели продаж, рекламных каналов и поведения клиентов, готовит отчёты для руководства.

2.6. Ведёт базу клиентов в CRM и участвует в программах повторных продаж и удержания.

2.7. Организует участие компании в выставках, семинарах и других мероприятиях.

3.1. Запрашивает у подразделений компании сведения и документы, нужные для маркетинговых задач.

3.2. Вносит руководству предложения по бюджету и выбору каналов продвижения.

3.3. Привлекает внешних подрядчиков в пределах утверждённого бюджета.

4.1. Маркетолог несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах трудового законодательства РФ.

4.2. Отвечает за достоверность данных в отчётах и соблюдение сроков кампаний.

4.3. Отвечает за сохранность персональных данных клиентов, с которыми работает.

Руководитель отдела маркетинга

Руководитель отдела маркетинга

_____ / И. И. Иванов /

С инструкцией ознакомлен

Маркетолог

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru