УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Строймонтаж»
А. А. Смирнов
«____» _____ 20__ г.

Должностная инструкция

инженера производственно-технического отдела

№ 12-ДИ

1. Общие положения. 1.1. Инженер производственно-технического отдела относится к категории специалистов. 1.2. На должность инженера ПТО назначается лицо с высшим или средним профессиональным образованием по профилю строительства и стажем работы в строительстве не менее одного года. 1.3. Инженер ПТО принимается и увольняется приказом генерального директора по представлению начальника ПТО. 1.4. Инженер ПТО подчиняется начальнику производственно-технического отдела. 1.5. На время отсутствия инженера ПТО его обязанности исполняет другой специалист отдела, назначенный приказом генерального директора.

2. Должностные обязанности. 2.1. Готовит и ведёт исполнительную документацию по закреплённым объектам: акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы, общие и специальные журналы работ. 2.2. Проверяет рабочую документацию, поступившую от проектной организации, и передаёт её на участки с отметкой о приёмке. 2.3. Составляет графики производства работ и недельно-суточные задания, сверяет фактические объёмы с проектом и сметой. 2.4. Готовит исходные данные для смет и актов выполненных работ по форме КС-2, проверяет акты подрядчиков. 2.5. Участвует в приёмке работ от субподрядчиков и в комиссиях по приёмке законченных этапов. 2.6. Ведёт учёт выполненных объёмов и остатков материалов по объектам, готовит справки по форме КС-3.

3. Права. 3.1. Требовать от участков и субподрядчиков документы, подтверждающие качество и объёмы работ. 3.2. Не принимать работы, выполненные с отклонением от проекта или без исполнительной документации. 3.3. Вносить начальнику ПТО предложения об изменении графиков и о приостановке работ на участке. 3.4. Запрашивать в бухгалтерии и у снабжения сведения о материалах и оплатах по объектам.

4. Ответственность. 4.1. За достоверность и полноту исполнительной документации по закреплённым объектам. 4.2. За своевременную передачу документов в ПТО, заказчику и надзорным органам. 4.3. За разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну компании. 4.4. В пределах, установленных трудовым законодательством, — за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5. Квалификационные требования. 5.1. Знание законодательства о градостроительной деятельности, технических регламентов и сводов правил по видам работ компании. 5.2. Умение читать проектную и рабочую документацию, работать в сметных программах и системах электронного документооборота. 5.3. Знание форм КС-2, КС-3 и порядка ведения исполнительной документации.

Начальник ПТО

Начальник производственно-технического отдела

_____ / В. В. Орлов /

С инструкцией ознакомлен

Инженер ПТО

_____ / Д. С. Лебедев /

Образец с сайта nikexpert.ru