УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Бета»
А. И. Петров
02.03.2026 № 190-ДИ

Должностная инструкция графического дизайнера

ООО «Бета», отдел дизайна

г. Москва, 02.03.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность графического дизайнера ООО «Бета».

1.2. Графический дизайнер назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора по представлению руководителя отдела дизайна.

1.3. Графический дизайнер подчиняется непосредственно руководителю отдела дизайна.

1.4. На должность графического дизайнера назначается лицо с высшим образованием — бакалавриат; опыт практической работы не требуется.

1.5. Графический дизайнер должен знать: типовые формы проектных заданий на объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; методику поиска, сбора и анализа информации для проектного задания; требования к составу и оформлению макетов; программы для вёрстки и подготовки файлов к печати и публикации.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Получать проектное задание, уточнять у заказчика цель макета, носитель, срок и ограничения по фирменному стилю.

2.2. Готовить макеты по утверждённому заданию и передавать их на согласование в согласованные сроки.

2.3. Вносить правки по замечаниям заказчика в пределах утверждённого задания и фиксировать, какие правки меняют задание.

2.4. Готовить файлы к производству: собирать шрифты, изображения и цветовые профили, проверять размеры, вылеты и разрешение.

2.5. Вести рабочую папку проекта и хранить исходники макетов, чтобы к работе мог подключиться другой дизайнер.

3. ПРАВА

3.1. Запрашивать у заказчика сведения и материалы, без которых задание нельзя выполнить.

3.2. Возвращать задание на доработку, если в нём не указаны носитель, срок или целевая аудитория.

3.3. Требовать утверждения макета до передачи его в производство или публикацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Графический дизайнер отвечает за соответствие переданного макета утверждённому заданию и за исправность файлов, переданных в производство.

4.2. За разглашение сведений, ставших известными в работе, дизайнер отвечает в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель отдела дизайна	**С инструкцией ознакомлен**
Руководитель отдела дизайна	Графический дизайнер
_____ / И. И. Иванов /	_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru