УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ООО «Ромашка» _____ / П. П. Петров / «16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция финансового директора

образец

1. Общие положения 1.1. Финансовый директор относится к категории руководителей, принимается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора ООО «Ромашка».

1.2. Финансовый директор подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «Ромашка».

1.3. На должность финансового директора назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж финансово-бухгалтерской работы, в том числе на руководящих должностях, не менее пяти лет.

1.4. Финансовый директор должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую и производственно-хозяйственную деятельность; нормативные и методические документы по организации бухгалтерского учета и управлению финансами; основы гражданского, финансового, налогового и хозяйственного законодательства; профиль, специализацию и структуру организации, перспективы ее развития; методы анализа и оценки эффективности финансовой деятельности; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; правила ведения управленческого учета и бюджетирования.

2. Должностные обязанности 2.1. Организует управление финансами организации и обеспечивает ее финансовую устойчивость.

2.2. Разрабатывает финансовую стратегию и бюджеты, контролирует их исполнение.

2.3. Управляет денежными потоками, планирует поступления и платежи, следит за платежеспособностью.

2.4. Организует управленческий учет и отчетность, готовит финансовую отчетность для руководства.

2.5. Контролирует расходование средств, анализирует финансовые результаты и готовит предложения по снижению затрат и повышению рентабельности.

2.6. Участвует в подготовке договоров, оценивает финансовые риски и обеспечивает их снижение.

3. Права 3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения своих обязанностей.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению финансовой деятельности организации.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность 4.1. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Финансовый директор

Финансовый директор

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru