УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «Вектор»
А. И. Соколов
12 января 2026 г.

Должностная инструкция

директора по развитию

12 января 2026 г. № 4-ДИ

1. Общие положения. 1.1. Настоящая инструкция определяет обязанности, права и ответственность директора по развитию ООО «Вектор». 1.2. Директор по развитию относится к категории руководителей, принимается на работу и освобождается от должности приказом генерального директора. 1.3. Директор по развитию подчиняется непосредственно генеральному директору. 1.4. В подчинении директора по развитию находятся руководитель отдела маркетинга и руководитель проектного офиса. 1.5. На должность директора по развитию назначается лицо с высшим образованием и опытом руководящей работы не менее пяти лет, в том числе в сфере развития бизнеса или управления проектами.

2. Должностные обязанности. 2.1. Разрабатывает стратегию развития компании и представляет её на утверждение генеральному директору. 2.2. Ищет и оценивает новые направления: рынки, продукты, каналы продаж, партнёрства. 2.3. Готовит бизнес-планы и финансовые модели новых проектов, считает сроки окупаемости и риски. 2.4. Запускает проекты развития: ставит цели, назначает ответственных, контролирует сроки, бюджет и результат. 2.5. Формирует бюджет развития и следит за целевым расходованием средств. 2.6. Отслеживает ключевые показатели проектов и готовит отчёты о ходе развития для генерального директора. 2.7. Координирует работу подразделений и внешних подрядчиков в рамках проектов развития. 2.8. Представляет компанию на переговорах с партнёрами, инвесторами и органами власти в пределах своей компетенции.

3. Права. 3.1. Запрашивать у руководителей подразделений сведения и документы, нужные для оценки проектов развития. 3.2. Вносить генеральному директору предложения по структуре, штату и бюджету направления развития. 3.3. Приостанавливать работы по проекту при угрозе срыва сроков или перерасхода бюджета, докладывая об этом генеральному директору. 3.4. Подписывать документы в пределах своей компетенции. 3.5. Участвовать в совещаниях, где принимаются решения о развитии компании.

4. Ответственность. 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по инструкции — в порядке, установленном трудовым законодательством. 4.2. За недостоверность подготовленных бизнес-планов и отчётов о ходе проектов. 4.3. За перерасход бюджета развития и нецелевое использование средств. 4.4. За разглашение коммерческой тайны компании. 4.5. За нарушение требований охраны труда и внутренних правил.

Директор по развитию

Директор по развитию

С инструкцией ознакомлен

Директор по развитию

_____ / К. С. Морозов / _____ / К. С. Морозов /

Образец с сайта nikexpert.ru