

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Должностная инструкция

бухгалтера-калькулятора

№ 14

1. Общие положения. 1.1. Бухгалтер-калькулятор относится к категории специалистов, принимается и увольняется приказом директора по представлению главного бухгалтера. 1.2. На должность назначается лицо с высшим или средним специальным экономическим образованием и подготовкой по калькулированию в общественном питании. 1.3. Подчиняется главному бухгалтеру, работает вместе с заведующим производством и технологом.

2. Должностные обязанности. 2.1. Составляет калькуляционные карты на блюда и полуфабрикаты по сборникам рецептур и технологическим картам. 2.2. Пересчитывает нормы закладки и цены при изменении закупочных цен, рецептуры или выхода. 2.3. Считает себестоимость готовой продукции и продажную цену, готовит данные для наценки. 2.4. Ведёт учёт сырья на кухне и в кладовых, сверяет с поставщиками. 2.5. Участвует в ежемесячных инвентаризациях на объектах и оформляет расхождения. 2.6. Готовит отчёты о затратах производства и доходах для главного бухгалтера и руководителя.

3. Права. 3.1. Запрашивать у заведующего производством технологические карты, у кладовщика — документы на поступление и расход сырья. 3.2. Требовать от технолога утверждённые рецептуры до постановки блюда в меню. 3.3. Вносить главному бухгалтеру предложения по снижению себестоимости.

4. Ответственность. 4.1. За достоверность калькуляций и цен в меню. 4.2. За сохранность документов и своевременную передачу их в бухгалтерию. 4.3. За разглашение сведений о себестоимости и ценах поставщиков.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

_____ / И. И. Иванова /

С инструкцией ознакомлен

Бухгалтер-калькулятор

_____ / А. А. Сидорова /