Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от руководителя отдела продаж
И. И. Иванова

Докладная записка

о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей

16 ноября 2026 г. № 27

Довожу до Вашего сведения, что менеджер отдела продаж С. С. Сидоров не подготовил ежемесячный отчёт о работе с клиентами за октябрь 2026 года. Отчёт должен был быть сдан до 5 ноября, напоминание о сроке направлено 6 ноября, на 16 ноября отчёт не сдан.

Без отчёта отдел не может свести план продаж на ноябрь и передать данные в бухгалтерию. Прошу потребовать от С. С. Сидорова письменное объяснение и рассмотреть вопрос о дисциплинарном взыскании.

Приложение: копия напоминания о сроке сдачи отчёта на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Руководитель отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru