Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Докладная записка

о систематическом нарушении трудовой дисциплины

16 ноября 2026 г. № 14

Менеджер отдела продаж А. А. Сидоров в ноябре 2026 года четыре раза опоздал на работу: 5, 9, 12 и 13 ноября — на 40 минут и более. Рабочий день в компании начинается в 9:00, время прихода фиксирует система контроля доступа.

Опоздания срывают утренние созвоны с клиентами: 9 и 12 ноября заявки двух клиентов остались без ответа до обеда. С Сидоровым проведена беседа 6 ноября, письменных объяснений он не представил.

Прошу рассмотреть вопрос о применении к А. А. Сидорову дисциплинарного взыскания. Выписка из системы контроля доступа и докладные старшего менеджера прилагаются.

Приложение: выписка из системы контроля доступа на 2 л. в 1 экз.; докладные старшего менеджера на 2 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru