Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Докладная записка

о нарушении трудовой дисциплины

16 ноября 2026 г. № 27

Довожу до вашего сведения, что менеджер отдела продаж А. С. Смирнов 13 ноября 2026 года без уважительной причины отсутствовал на рабочем месте с 9:00 до 13:00. Рабочее место в офисе на ул. Лесной, 14, он покинул в 9:10, о чём есть отметка в системе пропусков.

В 13:20 А. С. Смирнов вернулся и объяснил отсутствие личными делами. Работодатель затребовал письменное объяснение; если оно не будет представлено по истечении двух рабочих дней, составят акт. Ранее в ноябре 2026 года А. С. Смирнов дважды опаздывал на 20 и 35 минут.

Прошу рассмотреть вопрос о применении к А. С. Смирнову дисциплинарного взыскания. Документы прилагаю.

Приложение: акт об отказе от объяснения на 1 л. в 1 экз.; выписка из системы пропусков на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru