Генеральному директору ООО «Ромашка»
П. П. Петрову
от начальника отдела продаж
И. И. Иванова

Докладная записка

о нарушении трудовой дисциплины

16 ноября 2026 г. № 14

13 ноября 2026 года менеджер отдела продаж С. С. Сидоров не вышел на работу. На рабочем месте он отсутствовал весь день, с 9:00 до 18:00. Об отсутствии заранее не сообщил, больничный лист не представил, на звонки не отвечал.

14 ноября 2026 года С. С. Сидоров вышел на работу и объяснил отсутствие личными обстоятельствами. Документов, подтверждающих уважительную причину, не представил.

Прошу запросить у С. С. Сидорова письменное объяснение и рассмотреть вопрос о применении дисциплинарного взыскания. Отсутствие на рабочем месте весь рабочий день без уважительной причины даёт основание для увольнения по подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Приложение: акт об отсутствии на рабочем месте от 13.11.2026 на 1 л. в 1 экз.

Автор записки

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru