Акционерное общество «Банк» (АО «Банк») в лице управляющего дополнительным офисом Петрова Петра Петровича, действующего на основании доверенности № 12 от 10.01.2026, именуемое в дальнейшем «Банк», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка») в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Договор на обслуживание в рамках зарплатного проекта

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г. № _____

1. Предмет договора. Банк открывает сотрудникам Организации банковские счета и выпускает к ним банковские карты для зачисления заработной платы и других выплат, а Организация перечисляет денежные средства на эти счета по реестрам в порядке и сроки, установленные договором.

2. Перечень сотрудников. Организация передаёт Банку список сотрудников, которым открываются счета и карты, с их письменными заявлениями. Сотрудник вправе указать банковский счёт, открытый в другом банке, и получать зарплату на него.

3. Порядок перечисления. Организация направляет в Банк реестр на перечисление зарплаты не позднее чем за один рабочий день до даты выплаты. Банк зачисляет суммы на счета сотрудников не позднее рабочего дня, следующего за днём получения реестра и денежных средств.

4. Сроки выплаты. Организация перечисляет зарплату в сроки, установленные трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, не реже чем каждые полмесяца.

5. Стоимость услуг. Выпуск и обслуживание карт, открытие счетов и зачисление зарплаты осуществляются на условиях, указанных в приложении № 1 к договору. Комиссии, не предусмотренные приложением, Организация не уплачивает.

6. Ответственность. За просрочку зачисления по вине Банка он уплачивает Организации пени в размере 0,1 % от не перечисленной вовремя суммы за каждый день просрочки. За недостоверность реестра отвечает Организация.

7. Срок действия. Договор вступает в силу с даты подписания и действует бессрочно. Каждая сторона вправе расторгнуть его, предупредив другую сторону за 30 календарных дней.

8. Приложения: 1) тарифы на обслуживание; 2) форма реестра на перечисление зарплаты; 3) форма заявления сотрудника; 4) список сотрудников.

Банк	**Организация**
Управляющий дополнительным офисом	Генеральный директор
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru