ООО «Ромашка»
в лице генерального директора Петрова П. П.,
действующего на основании устава,
и гражданин Иванов И. И.,
заключили настоящий договор о
нижеследующем:

Договор стажировки с оплатой

о прохождении стажировки с выплатой вознаграждения

16 ноября 2026 г. № 14-СТ

1. Предмет договора. 1.1. Работодатель принимает Работника на должность «менеджер по продажам» в отдел продаж, а Работник лично выполняет трудовую функцию и проходит стажировку по утверждённой программе. 1.2. Стажировка не влечёт обязанности Работодателя предоставить работу после её окончания.

2. Срок стажировки. 2.1. Стажировка начинается 1 декабря 2026 года и заканчивается 28 февраля 2027 года. 2.2. Стажёру устанавливается испытательный срок продолжительностью один месяц.

3. Права и обязанности сторон. 3.1. Работодатель обязуется: провести инструктаж по охране труда; предоставить рабочее место и материалы; выплачивать вознаграждение в сроки, установленные договором; по окончании стажировки выдать заключение о её прохождении. 3.2. Стажёр обязуется: соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и конфиденциальность; выполнять задания руководителя стажировки; вести дневник стажировки.

4. Оплата стажировки. 4.1. За прохождение стажировки Работодатель выплачивает Стажёру вознаграждение в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей в месяц. 4.2. Вознаграждение выплачивается не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, на банковский счёт Стажёра. 4.3. Налоги и страховые взносы с вознаграждения уплачивает Работодатель в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность сторон и заключительные положения. 5.1. За неисполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ. 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. 5.3. Все изменения оформляются письменными дополнительными соглашениями.

Работодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Стажёр

Иванов Иван Иванович

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru