ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и гражданин И. И. Иванов, именуемый в дальнейшем «Работник»,

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности

16 ноября 2026 г. № 7

Работник занимает должность кладовщика в отделе логистики ООО «Ромашка» и непосредственно обслуживает товарно-материальные ценности на складе. Должность предусмотрена перечнем должностей и работ, утверждённым приказом Минтруда России от 16.04.2025 № 251н.

Работодатель передаёт Работнику товарно-материальные ценности, а Работник принимает на себя полную материальную ответственность за их сохранность: за недостачу, порчу и утрату вверенного имущества, а также за ущерб, возникший по его вине.

Работник обязан бережно относиться к вверенному имуществу, вести учёт его движения, сообщать Работодателю о случаях недостачи, порчи или утраты в тот же день, когда они обнаружены, и участвовать в инвентаризации.

Работодатель обязан создать Работнику условия для сохранности имущества: оборудовать склад, обеспечить помещение запорными устройствами и охраной, знакомить Работника с нормами приёмки, хранения и отпуска ценностей.

Размер ущерба определяют по фактическим потерям исходя из рыночных цен в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учёта с учётом степени его износа. Ущерб в пределах среднего месячного заработка Работника взыскивают распоряжением Работодателя, изданным не позднее одного месяца со дня окончательного установления размера ущерба.

Работник не несёт ответственности, если ущерб возник вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности обеспечить надлежащие условия хранения имущества.

Договор вступает в силу со дня подписания и действует всё время работы Работника в должности, указанной в пункте 1. При переводе на другую должность или при увольнении договор прекращается.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Экземпляр Работника хранится у него.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Кладовщик

_____ / П. П. Петров / _____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru