ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и Иванов Иван Иванович,
паспорт 4500 № 123456, выдан 01.02.2015,
заключили договор о нижеследующем.

Трудовой договор

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

1. Работник принимается на должность менеджера отдела продаж в структурное подразделение «Отдел продаж». Работа для работника является основной.

2. Работник приступает к работе 17 ноября 2026 года. Договор заключён на неопределённый срок.

3. Работнику устанавливается оклад 90 000 рублей в месяц. Выплата — два раза в месяц: 25-го числа за первую половину месяца и 10-го числа следующего месяца за вторую.

4. Работнику устанавливается 40-часовая рабочая неделя: с 9:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00. Выходные — суббота и воскресенье.

5. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

6. Работник подчиняется непосредственно руководителю отдела продаж.

7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и иные локальные акты работодателя.

8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Экземпляр работника получен.

Работодатель	**Работник**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Иванов Иван Иванович
_____ / П. П. Петров /	_____ / _____ /

Образец с сайта nikexpert.ru