ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Поставщик»
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и ООО «Василёк», именуемое в дальнейшем «Покупатель»
в лице директора И. И. Иванова, действующего на основании устава,

Договор поставки

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

16 ноября 2026 г. № 14

1. Предмет договора. Поставщик обязуется передать Покупателю товар по спецификации (приложение № 1), а Покупатель — принять и оплатить его. Наименование, количество, ассортимент и цена единицы товара указаны в спецификации, которая является неотъемлемой частью договора.

2. Сроки и порядок поставки. Поставка партиями по заявкам Покупателя в течение 10 рабочих дней с даты заявки. Датой поставки считается дата передачи товара перевозчику или дата подписания накладной на складе Покупателя — в зависимости от условия о доставке в заявке.

3. Цена и оплата. Цена товара указана в спецификации и включает НДС по ставке 22 %. Оплата — в течение 15 календарных дней с даты поставки на основании счёта и универсального передаточного документа.

4. Приёмка товара. Покупатель проверяет количество и качество при приёмке и указывает расхождения в накладной. О недостатках, которые нельзя обнаружить при обычной приёмке, Покупатель сообщает в течение 5 рабочих дней с даты поставки.

5. Ответственность. За просрочку оплаты Покупатель уплачивает неустойку 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки. За просрочку поставки Поставщик уплачивает такую же неустойку от стоимости непоставленного товара.

6. Претензионный порядок. Стороны направляют претензии по адресам электронной почты, указанным в реквизитах. Срок ответа на претензию — 10 рабочих дней.

7. Срок действия и реквизиты сторон. Договор действует до 31 декабря 2027 года, а в части расчётов — до полного исполнения обязательств.

Поставщик

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Покупатель

Директор

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru