ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Заказчик»
в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и ООО «Мастер», именуемое в дальнейшем «Подрядчик»
в лице директора С. С. Сидорова, действующего на основании устава,

Договор подряда № 7

на выполнение ремонтных работ в помещении офиса

16 ноября 2026 г. № 7

1. Предмет договора. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить ремонтные работы в помещении офиса по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 5, пом. 12, а Заказчик — принять результат и оплатить его. Перечень и объём работ — в смете (приложение № 1), которая является неотъемлемой частью договора.

2. Сроки. Начало работ — 23 ноября 2026 года, окончание — 20 декабря 2026 года. Работы выполняются в один этап; датой выполнения считается дата подписания акта сдачи-приёмки.

3. Цена и порядок оплаты. Цена работ — 480 000 рублей, в том числе НДС 22 % — 86 557,38 рубля, и включает стоимость материалов, если иное не указано в смете. Заказчик выплачивает аванс 30 % цены в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора, остаток — в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта.

4. Материалы и оборудование. Материалы для работ предоставляет Подрядчик; он отвечает за их качество и использование. Материалы, предоставленные Заказчиком, Подрядчик расходует экономно, а после окончания работ представляет отчёт об израсходовании и возвращает остаток либо по согласованию с Заказчиком уменьшает цену работ на стоимость остатка.

5. Обязанности Подрядчика. Выполнить работы качественно и в срок, своими силами и средствами. Немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить работы, если обнаружены непригодность или недоброкачественность предоставленных Заказчиком материалов, возможные неблагоприятные последствия его указаний о способе выполнения работ либо иные не зависящие от Подрядчика обстоятельства, которые грозят годности или прочности результата или делают невозможным его завершение в срок.

6. Приёмка. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о готовности осматривает результат и подписывает акт сдачи-приёмки либо направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков. Недостатки, делающие результат непригодным для предусмотренного договором использования, Подрядчик устраняет своими силами и за свой счёт.

7. Гарантия. Гарантийный срок на результат работ — 12 месяцев с даты подписания акта. Недостатки, обнаруженные в этот срок, Подрядчик устраняет за свой счёт, если не

докажет, что они возникли из-за нормального износа или неправильной эксплуатации результата Заказчиком.

8. Ответственность. За нарушение срока окончания работ Подрядчик уплачивает пеню 0,1 % цены работ за каждый день просрочки, но не более 10 % цены. За просрочку оплаты Заказчик уплачивает пеню 0,1 % суммы долга за каждый день.

9. Отказ от договора. Заказчик вправе в любое время до сдачи результата отказаться от договора, уплатив Подрядчику часть цены пропорционально выполненной работе и возместив убытки в пределах разницы между ценой всей работы и уже выплаченной частью. Подрядчик вправе отказаться от договора, если Заказчик не оказывает содействия в выполнении работ или создаёт препятствия, и потребовать возмещения убытков.

10. Прочие условия. Споры стороны решают переговорами, а при недостижении согласия — в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика. До обращения в суд по денежному требованию сторона направляет претензию и выжидает 30 календарных дней со дня её направления. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Приложения: № 1 — смета, № 2 — акт сдачи-приёмки.

Заказчик	**Подрядчик**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Директор ООО «Мастер»
_____ / П. П. Петров /	_____ / С. С. Сидоров /

Образец с сайта nikexpert.ru