ООО «Ромашка»
в лице генерального директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,
и ООО «Юридический центр «Право»
в лице директора И. И. Иванова, действующего
на основании устава,

Договор оказания юридических услуг

на юридическое сопровождение организации

16 ноября 2026 г. № 14/ЮУ

1. Предмет договора. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает юридические услуги по сопровождению деятельности Заказчика, а Заказчик принимает и оплачивает их. Содержание, объём, этапы и сроки услуг определяются заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью договора.

2. Порядок работы. Заказчик направляет Исполнителю задание в письменной форме, в том числе по электронной почте. Исполнитель подтверждает принятие задания и называет срок исполнения. Услуги, не указанные в задании, Исполнитель не оказывает.

3. Стоимость и оплата. Стоимость услуг определяется в задании. Заказчик оплачивает услуги в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта. Акт направляется Исполнителем не позднее 3 рабочих дней после окончания отчётного месяца.

4. Конфиденциальность. Стороны не разглашают сведения о деятельности Заказчика, ставшие известными при исполнении договора, и используют их только для оказания услуг. Обязанность действует в течение 3 лет после прекращения договора.

5. Ответственность и споры. Споры разрешаются путём переговоров, при недостижении согласия — в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 — задание на оказание услуг. Приложение № 2 — перечень передаваемых документов.

Заказчик: ООО «Ромашка», генеральный директор П. П. Петров. Исполнитель: ООО «Юридический центр «Право», директор И. И. Иванов.

Заказчик

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Исполнитель

Директор ООО «Юридический центр «Право»

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru