ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и ООО «Архив-Сервис», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора А. С. Смирнова, действующего на основании устава,

Договор на оказание услуг по уничтожению документов

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

12 января 2027 г. № 3

1. Предмет договора. Исполнитель оказывает услуги по уничтожению документов Заказчика, перечисленных в описи (приложение № 1): измельчает бумажные документы, уничтожает электронные файлы и носители. Услуги оказываются на основании лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I–IV классов опасности.

2. Порядок передачи. Документы передаются по описи с указанием количества листов и дел. Бумажные документы уничтожаются способом, исключающим восстановление текста. Электронные документы уничтожаются с сертифицированных носителей Заказчика в его присутствии либо на территории Исполнителя с составлением протокола.

3. Подтверждение. По итогам оказания услуг стороны подписывают акт об уничтожении документов, в котором указывают перечень уничтоженных дел, количество листов, способ уничтожения и дату. Акт подписывают представители обеих сторон.

4. Конфиденциальность. Исполнитель не раскрывает сведения из документов Заказчика третьим лицам и не использует их для собственных целей. Обязательство действует и после окончания договора.

5. Срок действия и прочие условия. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств. Споры стороны решают путём переговоров, при недостижении согласия — в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

Заказчик

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Исполнитель

Директор ООО «Архив-Сервис»

_____ / А. С. Смирнов /

Образец с сайта nikexpert.ru