

ООО «Чистый офис»
в лице генерального директора С. А.
Кузнецова,
действующего на основании устава,
и ООО «Ромашка»
в лице директора П. П. Петрова,
действующего на основании устава,

Договор на оказание клининговых услуг

№ _____

16 ноября 2026 г. № 7/К

1. Предмет договора. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по профессиональной уборке нежилого помещения по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 12, офис 305, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги.

1.1. Перечень услуг и периодичность: влажная уборка кабинетов и коридора — 3 раза в неделю; мытьё полов и вынос мусора — ежедневно по рабочим дням; мытьё окон — 1 раз в квартал. Полный перечень приведён в приложении № 1.

1.2. Моющие средства, инвентарь и расходные материалы приобретает Исполнитель, их стоимость входит в цену услуг.

2. Цена и порядок расчётов. Цена услуг за месяц — 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, НДС не облагается. Заказчик платит до 10-го числа месяца, следующего за расчётным, на основании акта.

3. Порядок сдачи-приёмки. Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за расчётным, передаёт Заказчику акт. Заказчик подписывает акт в течение 3 рабочих дней или направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков.

4. Ответственность. За просрочку оплаты Заказчик платит пени 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки. Исполнитель отвечает за повреждение имущества Заказчика по вине своих работников.

5. Срок действия. Договор действует с 1 декабря 2026 года по 30 ноября 2027 года. Если за 30 дней до окончания ни одна сторона не заявит о расторжении, договор продлевается на тот же срок.

Приложение № 1 — перечень услуг и периодичность уборки на 2 л. в 1 экз.

Исполнитель

Генеральный директор

_____ / С. А. Кузнецов /

Заказчик

Директор

_____ / П. П. Петров /