ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава,
и ИП Иванов Иван Иванович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Договор возмездного оказания услуг

по ведению делопроизводства

16 ноября 2026 г. № 14-У

1. Предмет договора. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению делопроизводства, а Заказчик — принимать и оплачивать их. Перечень услуг определён в приложении № 1 к договору.

2. Перечень услуг. Исполнитель ведёт регистрацию входящих и исходящих документов, формирует дела по номенклатуре, готовит проекты приказов и служебных записок по предоставленным сведениям, ведёт учёт трудовых договоров и личных карточек, готовит документы к передаче в архив.

3. Сроки. Услуги оказываются с 1 декабря 2026 года по 30 ноября 2027 года. Задания Заказчик передаёт письменно, в том числе по электронной почте.

4. Порядок приёмки. Исполнитель ежемесячно до 5-го числа передаёт Заказчику отчёт об оказанных услугах и реестр обработанных документов. Заказчик в течение 5 рабочих дней подписывает отчёт или направляет мотивированные замечания. Услуги считаются оказанными после подписания отчёта.

5. Конфиденциальность. Исполнитель не разглашает сведения о работниках, контрагентах и условиях договоров, ставшие известными при оказании услуг, и после прекращения договора. Персональные данные работников Исполнитель обрабатывает по поручению Заказчика, только для оказания услуг, с соблюдением требований закона № 152-ФЗ.

6. Ответственность. За просрочку оказания услуг Исполнитель уплачивает пеню в размере 0,1 % стоимости услуг за месяц за каждый день просрочки, но не более 10 % этой суммы.

7. Прочие условия. Договор вступает в силу с даты подписания. Споры стороны разрешают путём переговоров, при недостижении согласия — в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

Приложение № 1 — перечень услуг по ведению делопроизводства на 2 л. в 1 экз.

Заказчик	**Исполнитель**
Генеральный директор ООО «Ромашка»	Индивидуальный предприниматель
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru