

ООО «Ромашка», в лице генерального
директора П. П. Петрова, действующего на
основании устава,
именуемое «Заказчик», с одной стороны и
ООО «Бухгалтерский центр», в лице директора
И. И. Иванова, действующего на основании
устава,
именуемое «Исполнитель», с другой стороны,
заключили договор:

Договор возмездного оказания услуг

по ведению бухгалтерского и кадрового учёта (аутсорсинг)

16 ноября 2026 г. № 14-А

1. Предмет договора. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ведению бухгалтерского и налогового учёта, составлению и сдаче отчётности, начислению заработной платы и ведению кадровых документов, а Заказчик — принимать и оплачивать услуги. Перечень и объём услуг — в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора.

2. Сроки и порядок оказания услуг. Отчётность сдаётся в сроки, установленные Налоговым кодексом и иными актами. Документы Заказчик передаёт Исполнителю до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, в электронном виде. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта за календарный месяц.

3. Ответственность. За ошибки в расчётах, допущенные по вине Исполнителя, он возмещает Заказчику причинённые убытки, включая суммы пеней и штрафов, начисленных налоговым органом, но не более стоимости услуг за месяц, в котором допущена ошибка.

4. Конфиденциальность. Исполнитель не разглашает сведения, ставшие известными при оказании услуг, и не передаёт их третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Обязательство действует и после прекращения договора.

5. Возврат дел. При прекращении договора Исполнитель в течение 10 рабочих дней передаёт Заказчику учётные документы, регистры и доступы к электронным сервисам по описи, подписанной обеими сторонами.

Заказчик

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Исполнитель

Директор ООО «Бухгалтерский центр»

_____ / И. И. Иванов /