Наименование организации: ООО «Ромашка»
Наименование структурного подразделения: отдел продаж
Номер документа: 24
Дата составления: 31.10.2026
Отчётный период: с 01.10.2026 по 31.10.2026

Табель учёта рабочего времени и расчёта оплаты труда

форма Т-12, код формы по ОКУД 0301007

31 октября 2026 г. № 24

Учёт рабочего времени ведётся методом сплошной регистрации явок и неявок: в верхних строках против каждой даты ставят буквенный или цифровой код, в нижних — количество часов работы.

Работник Иванов И. И. отработал 21 рабочий день по 8 часов, 5 и 6 октября болел (код Б, 19). Сверхурочных, ночных и работы в выходные дни нет.

Вторая часть «Расчёт оплаты труда» заполняется, если табель используют и для расчёта выплат: по каждому работнику указывают тарифную ставку, отработанные дни и часы, начисленные суммы.

Табель составлен в одном экземпляре, подписан ответственным за ведение, руководителем структурного подразделения и работником кадровой службы, после чего передан в бухгалтерию.

Ответственный за ведение табеля

Менеджер по персоналу

_____ / О. А. Смирнова /

Руководитель структурного подразделения

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Работник кадровой службы

Специалист по кадрам

_____ / Н. П. Орлова /

Образец с сайта nikexpert.ru