Утверждаю: генеральный директор ООО «Ромашка»
П. П. Петров
«10» октября 2026 г.

Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности

ООО «Ромашка» за период с 1 января по 30 сентября 2026 года

г. Москва, 10 октября 2026 г. № 3

Основание: приказ генерального директора от 01.10.2026 № 48 «О проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности». Ревизия проведена с 1 по 9 октября 2026 года. Проверяемый период: с 1 января по 30 сентября 2026 года.

Состав ревизионной комиссии: председатель — заместитель директора А. А. Смирнов, члены комиссии — главный бухгалтер Е. В. Кузнецова, юрист Д. С. Орлов.

Проверены: касса и банковские счета, расчёты с поставщиками и покупателями, складские остатки, договоры за проверяемый период, книга покупок и книга продаж.

Установлено: в июне 2026 года по договору поставки от 03.06.2026 № 17 перечислен аванс 480 000 рублей, товар не поступил, претензия не направлена. Первичные документы по сделке в бухгалтерии отсутствуют, в акте сверки с поставщиком задолженность не отражена.

Предложения комиссии: направить поставщику претензию в срок до 20.10.2026, отразить задолженность в учёте и акте сверки, провести сверку по всем авансам свыше 100 000 рублей до 31.10.2026.

Акт составлен в двух экземплярах: первый — генеральному директору, второй — в дело ревизионной комиссии.

Председатель комиссии

Заместитель директора

_____ / А. А. Смирнов /

Члены комиссии

Главный бухгалтер

_____ / Е. В. Кузнецова /

С актом ознакомлен

Генеральный директор

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru