ООО «Спектр», г. Москва, ул. Краснопресненская, 125, тел. (495) 545-11-45
Склад № 2
Основание: приказ № 23/п от 16.01.2026

Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приёмке товарно-материальных ценностей

форма № ТОРГ-2

16 января 2026 г. № 7

Место приёмки товара: склад № 2, г. Москва, ул. Краснопресненская, 125. Приёмка проведена 16 января 2026 года комиссией в составе: председатель — заместитель директора А. В. Смирнов, члены комиссии — кладовщик Н. П. Егорова, бухгалтер Т. С. Лебедева.

По сопроводительным документам: товарная накладная № 118 от 14.01.2026, счёт-фактура № 118 от 14.01.2026 — доставлен товар: кресло офисное «Стандарт», артикул КС-12, в количестве 40 шт. по цене 6 200 руб.

Грузоотправитель: ООО «Мебельторг», г. Тула, ул. Заводская, 8. Поставщик: ООО «Мебельторг». Производитель: фабрика «Мебель-Плюс».

Документ о вызове представителя поставщика: телефонограмма № 3 от 16.01.2026, передана в 10:40. Представитель поставщика на приёмку не явился.

При приёмке установлено: по накладной 40 шт., фактически 37 шт. Недостача — 3 шт. на сумму 18 600 руб. У двух кресел (места № 12 и № 27) повреждена обивка спинки, что не соответствует ГОСТ 19917-2014.

Заключение комиссии: товар принять на ответственное хранение; недостачу 3 шт. и брак 2 шт. предъявить поставщику; составить претензию и направить ООО «Мебельторг» вместе с настоящим актом.

Председатель комиссии

Заместитель директора

_____ / А. В. Смирнов /

Члены комиссии

Кладовщик

_____ / Н. П. Егорова /

Материально ответственное лицо

Кладовщик

_____ / Н. П. Егорова /

Образец с сайта nikexpert.ru