ООО «Ромашка»
г. Москва

Акт приёма-передачи трудовых книжек

и вкладышей в них

16 ноября 2026 г. № 7

Основание: приказ от 16.11.2026 № 41 о назначении И. И. Ивановой ответственной за ведение, хранение, учёт и выдачу трудовых книжек.

И. И. Иванова передала, а П. П. Петрова приняла трудовые книжки и вкладыши в них работников ООО «Ромашка» в количестве 48 (сорока восьми) штук по описи, приложенной к акту.

При приёме-передаче сверены фамилии, имена и отчества работников, серии и номера книжек, записи о приёме на работу и об увольнении, наличие вкладышей. Расхождений и повреждений не выявлено.

Приложение: опись трудовых книжек на 6 л. в 1 экз.

Передал

Специалист по кадрам

_____ / И. И. Иванова /

Принял

Специалист по кадрам

_____ / П. П. Петрова /

Образец с сайта nikexpert.ru