Наймодатель: уполномоченный орган или организация, управляющая служебным жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда в лице генерального директора П. П. Петрова, действующего на основании устава
Наниматель: И. И. Иванов, паспорт 45 12 № 345678, выдан 15.06.2020

Акт приема-передачи служебного жилого помещения

к договору найма служебного жилого помещения от 10 ноября 2026 г. № 15-С

10 ноября 2026 г.

Наймодатель передал, а Наниматель принял служебное жилое помещение — двухкомнатную квартиру общей площадью 54,3 кв. м, жилой площадью 30,1 кв. м, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Лесная, д. 8, кв. 12, на 5 этаже.

Квартира состоит из двух изолированных комнат площадью 17,2 кв. м и 12,9 кв. м; кухня 8,5 кв. м, ванная 3,2 кв. м, уборная 1,8 кв. м, коридор 4,1 кв. м, балкон 2,7 кв. м.

На момент подписания акта жилое помещение пригодно для проживания. Санитарно-техническое оборудование исправно: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение работают. Электрическая плита, сантехника и оконные блоки без повреждений. Косметический ремонт выполнен в 2025 году.

Показания индивидуальных приборов учета на дату передачи: холодная вода — счетчик № 123456, показания 15 куб. м; горячая вода — счетчик № 654321, показания 7 куб. м; электроэнергия — счетчик № 987654, показания 1250 кВт·ч.

Наниматель обязуется использовать помещение по назначению, своевременно вносить плату за наем и коммунальные услуги, обеспечивать сохранность жилого помещения и оборудования. При выезде вернуть помещение по акту в том же состоянии с учетом нормального износа.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Приложение: договор найма служебного жилого помещения от 10.11.2026 № 15-С на 4 л. в 1 экз.

Наймодатель

Генеральный директор ООО «Ромашка»

_____ / П. П. Петров /

Наниматель

И. И. Иванов

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru