

ООО «Ромашка»
г. Москва

Акт приёма-передачи печати
общества с ограниченной ответственностью «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 7

В связи с уходом в ежегодный отпуск ответственного за хранение печати главного бухгалтера Смирновой А. В. печать общества передаётся на хранение заместителю главного бухгалтера Кузнецовой М. И. на срок с 17 ноября по 1 декабря 2026 года.

Передаётся печать ООО «Ромашка»: круглая, диаметр 40 мм, оттиск содержит полное наименование общества, ОГРН и ИНН, надпись «Москва», без номера и без надписи «для документов». Печать хранится в сейфе бухгалтерии, ключ от которого передаётся вместе с печатью.

Печать приняла Кузнецова М. И., оттиск сверила с описанием, повреждений не обнаружила. По окончании срока печать возвращается Смирновой А. В. по отдельному акту.

Передал

Главный бухгалтер

_____/ А. В. Смирнова
/

Принял

Заместитель главного бухгалтера

_____/ М. И.
Кузнецова /

Утвердил

Генеральный
директор ООО
«Ромашка»

/ П. П. Петров /