ООО «Ромашка»
ИНН 7701234567, КПП 770101001

Акт приёма-передачи личных дел работников

по описи на 12 листах

16 ноября 2026 г. № 7

Ведущий специалист отдела кадров Смирнова Ольга Петровна передала, а специалист по кадрам Кузнецова Анна Игоревна приняла личные дела работников по описи, приложенной к настоящему акту. Всего передано 12 (двенадцать) личных дел на 12 листах описи.

В каждом деле: заявление о приёме на работу, трудовой договор и дополнительные соглашения к нему, приказ о приёме, копия паспорта, документ об образовании, СНИЛС и ИНН, согласие на обработку персональных данных, приказы о переводах, отпусках и поощрениях, приказ об увольнении — по составу, который компания закрепила в положении о личных делах.

Опись и внутренние описи дел сверены, расхождений нет. Замечания при передаче: отсутствуют.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Передал

Ведущий специалист отдела кадров

_____ / О. П. Смирнова /

Принял

Специалист по кадрам

_____ / А. И. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru