г. Москва
Основание: приказ ООО «Ромашка» от 12 ноября 2026 г. № 48
Сдающий: генеральный директор П. П. Петров
Принимающий: генеральный директор И. И. Иванов
Комиссия в составе: председатель — начальник юридического отдела С. С. Смирнов; члены — главный бухгалтер А. А. Кузнецова, начальник отдела кадров О. О. Орлова

Акт приёма-передачи документов и дел

при смене руководителя ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 12

В соответствии с приказом от 12 ноября 2026 г. № 48 сдающий передал, а принимающий принял документы, печати и имущество общества. Состав и состояние переданного — в таблице ниже.

Замечания комиссии: книга учёта договоров ведётся не полностью — записи за сентябрь и октябрь 2026 года отсутствуют; ключ от сейфа в кабинете руководителя передан один, второй утерян.

Приложения: 1) перечень документов на 4 л. в 1 экз.; 2) перечень печатей и штампов на 1 л. в 1 экз.; 3) перечень ключей и доступов на 1 л. в 1 экз.

Передал	**Принял**	**Председатель комиссии**	**Члены комиссии**
Генеральный директор	Генеральный директор	Начальник юридического отдела	Главный бухгалтер
_____ / П. П. Петров /	_____ / И. И. Иванов /	_____ / С. С. Смирнов /	_____ / А. А. Кузнецова /

Образец с сайта nikexpert.ru