Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
ИНН 7700000000, 125000, г. Москва, ул. Лесная, д. 1

Акт приёма-передачи дел

при смене генерального директора ООО «Ромашка»

16 ноября 2026 г. № 3

Комиссия в составе: председатель — участник общества П. П. Петров, члены комиссии — главный бухгалтер И. И. Иванова, юрист С. С. Сидоров. Комиссия составила настоящий акт о том, что передающий дела генеральный директор А. А. Антонов передал, а принимающий дела генеральный директор Б. Б. Белов принял следующие документы, печати и материальные ценности.

1. Учредительные документы: устав, свидетельство о регистрации, листы записи ЕГРЮЛ, протоколы общих собраний — в папке «Учредительные» на 84 л. 2. Печать общества — 1 шт. 3. Ключи от офиса — 3 комплекта. 4. Договоры с контрагентами, действующие на дату передачи, — по описи на 12 л. 5. Сведения об электронной подписи прежнего руководителя переданы для прекращения действия сертификата. Новый руководитель получает собственную электронную подпись.

Замечаний по составу и состоянию переданных документов и ценностей нет. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для передающей и принимающей стороны.

Передал

Генеральный директор

_____ / А. А. Антонов /

Принял

Генеральный директор

_____ / Б. Б. Белов /

Председатель комиссии

Участник общества

_____ / П. П. Петров /

Образец с сайта nikexpert.ru