ООО «Ромашка»
Акт № 7
16 ноября 2026 г.

Акт

об отсутствии письменного объяснения работника по поводу отсутствия на рабочем месте

16 ноября 2026 г.

Мною, начальником отдела кадров Ивановой И. И., в присутствии менеджера Петрова П. П. и бухгалтера Сидоровой С. С. составлен настоящий акт о нижеследующем.

10 ноября 2026 года в 09:00 обнаружено отсутствие на рабочем месте менеджера по продажам Кузнецова А. В. (рабочее место: офис 214). В тот же день работнику было направлено требование представить письменные объяснения причины отсутствия в течение двух рабочих дней.

В установленный срок — до 12 ноября 2026 года — письменные объяснения от Кузнецова А. В. не поступили. От дачи объяснений работник отказался, о чём составлен настоящий акт.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: первый хранится в отделе кадров, второй направлен работнику по почте заказным письмом с уведомлением.

Составил

Начальник отдела кадров

_____ / И. И. Иванова /

Присутствовали

Менеджер Петров П. П.

_____ / Бухгалтер Сидорова С. С. /

С актом ознакомлен

Кузнецов А. В., от подписи отказался

_____ / undefined /

Образец с сайта nikexpert.ru