ООО «Ромашка»
УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
П. П. Петров
«16» ноября 2026 г.

Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

№ 3 за 2026 год

16 ноября 2026 г. № 3

Место составления: г. Москва.

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (приказ Росархива от 20.12.2019 № 237), отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № 1 «ООО «Ромашка»».

Итого 48 (сорок восемь) дел за 2019–2021 годы.

Описи дел постоянного хранения за 2019–2021 годы утверждены, а по личному составу согласованы с экспертно-проверочной комиссией архивного учреждения (протокол от 12 марта 2022 г. № 5).

Председатель экспертной комиссии

Начальник отдела делопроизводства

_____ / И. И. Иванов /

Члены экспертной комиссии

Главный бухгалтер

_____ / С. С. Смирнова /

Начальник юридического отдела

_____ / А. А. Кузнецов /

Согласовано

Начальник архивного отдела

_____ / О. О. Орлова /

Образец с сайта nikexpert.ru