ООО «Ромашка»
121087, г. Москва, ул. Барклая, д. 6, стр. 3

Акт № 7

о выдаче дел во временное пользование

16 ноября 2026 г.

Основание: служебная записка начальника отдела продаж от 10.11.2026 № 41 о сверке договоров с контрагентами за 2023–2024 годы.

Для какой цели выдаются дела: для сверки договоров с контрагентами и подготовки ответа на претензию.

Выдаются следующие дела из фонда № 1, опись № 2: дело № 14 «Договоры с контрагентами за 2023 год», 186 листов; дело № 21 «Договоры с контрагентами за 2024 год», 204 листа.

Всего выдается 2 (два) дела на срок до 15 декабря 2026 года.

Дела выданы в упорядоченном состоянии, подшиты, в обложках, с пронумерованными листами и заверительными надписями.

Получатель обязуется не предоставлять дела, полученные во временное пользование, посторонним лицам, не выдавать по ним копий, выписок и справок, не публиковать документы без разрешения ООО «Ромашка» и вернуть дела в архив в указанный в акте срок.

Получатель предупреждён об ответственности по закону в случае утраты или повреждения полученных дел.

Дела выдал

Заведующий архивом

_____ / Е. А. Смирнова /

Дела получил

Начальник отдела продаж

_____ / И. И. Иванов /

Образец с сайта nikexpert.ru